

प्रेषक

के.के. पन्त,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

निदेशक,  
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,  
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी)

देहरादून दिनांक 18 जनवरी, 2006

**विषय:-** उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय के सामान्य कार्य कलापों हेतु धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कुलपति, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय, देहरादून के पत्र संख्या- यूटीपू/बीसी/4 दिनांक 12.12.2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-06 में उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून के सामान्य कार्य कलापों के संचालन के लिए निम्नांकित विवरणानुसार रु० 15.00 लाख (रुपये पन्द्रह लाख मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखते हुए स्वीकृत कर व्यय करने की सहर्ष अनुमति प्रदान करते हैं:-

क.स.	मद	धनराशि (लाख रुपये में)
1.	वेतन	4.00 लाख
2.	स्टेशनरी	1.00 लाख
3.	उपकरण (कम्प्यूटर, यूपीएस, प्रिन्टर, स्कैनर, फोटो कौपियर, फैक्स मशीन, दूरभाष आदि	5.50 लाख
	योग	10.50 लाख

2- उक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण करने के उपरान्त उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून को निर्गत की जायेगी। विश्वविद्यालय द्वारा उक्त मदों पर धनराशि का व्यय करने के संबंध में मितव्ययता से संबंधित समस्त आदेशों का पालन किया जाना होगा।

3- स्वीकृत धनराशि के उपभोग के संबंध में शासन द्वारा निर्गत समस्त शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा धनराशि का व्यय कर उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध कराया जायेगा एवं अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में धनराशि का व्यय नहीं किया जायेगा।

4- कुलपति के वाहन हेतु प्रोफार्मा इन्वाइस बिल उपलब्ध कराने पर विचार किया जाना सम्भव होगा।

5- इस संघ में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-2203 -तकनीकी शिक्षा -00-आयोजनागत -112-इंजीनियरी/ तकनीकी कालेज तथा संस्थान- 08- तकनीकी विश्वविद्यालय- 20 -सहायक अनुदान/ अशदान/ राजसहायता के नामें डाला जायेगा।

6- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-481/XXVII(3)/2005 दिनांक 16.1.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,  
(के.के. पन्त)  
अपर सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कुलपति, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून।
3. कोषाधिकारी देहरादून/पौड़ी।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तरांचल, देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
6. राष्ट्रीय सूचना केंद्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. बजट राजकोषीय एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,  
(संजीव कुमार शर्मा)  
अनु सचिव।